



AYUNTAMIENTO DE MEDINA DE POMAR

Plaza Mayor, 1 - 09500
Tfno. 947 190707
Fax. 947 191554

Ayuntamiento Medina de Pomar REGISTRO GENERAL	
FECHA _____	
Nº _____ ENTRADA	Nº _____ SALIDA

**DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD PARA LA
AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN PÚBLICA MEDIANTE TERRAZAS,
MESAS, SILLAS, BANCOS Y OTROS ELEMENTOS**

1.- Solicitante/ Titular de la autorización		
Nombre y Apellidos o Razón Social		DNI/CIF
Nombre del establecimiento	Domicilio a efectos de notificación	
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono	Móvil

2.- Representante (en su caso)		
Nombre y Apellidos o Razón Social		DNI/CIF
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono	Móvil

3.- Datos OCUPACIÓN	
<p>Emplazamiento: (marcar uno)</p> <p><input type="checkbox"/> Suelo Público</p> <p><input type="checkbox"/> Suelo Privado de uso público</p> <p>Nº de elementos por periodo:</p> <p>Nº de mesas:</p> <p>Nº de Sillas:...</p> <p>Nº de Barriles:</p> <p>Nº de Bancos:</p>	<p><u>Dimensiones y elementos de la ocupación (Adjuntar plano ubicación y distribución de la terraza acotado en el reverso hoja):</u></p> <p>-Anchura acera:..... metros lineales</p> <p>-Longitud de la fachada:..... metros lineales</p> <p>-Elementos Públicos existentes en la acera o terreno a ocupar tales como arboles, señales, bancos...etc. (indicar cuál):.....</p> <p>- Superficie prevista ocupar con los elementos que se pretenda ocupar la vía pública incluidos elementos auxiliares:..... Metros cuadrados.</p> <p>-Indicar si se va a poner calefactor o climatizador: Sí / No. En caso afirmativo deberá adjuntarse la documentación técnica necesaria para acreditar su homologación y en su caso licencia urbanística si requiere alguna intervención.</p> <p>-Indicar si se van a colocar Veladores: Sí / No.</p>

Período solicitado: Tarifa estival (15 de junio al 15 de septiembre).....

Tarifa anual (resto del año).....

4.- Declaración y Compromiso

De acuerdo con el epígrafe 4 de la Ordenanza reguladora de la ocupación del dominio público por mesas, sillas, veladores permanentes y estufas, y se comprometo a estar en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos en la legislación vigente y se comprometo a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante la vigencia de la autorización, además, manifiesta:

a) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora para la instalación de terrazas, veladores y sombrillas prevista en la ordenanza municipal.

5.- Información legal

1.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta Declaración o la no presentación de la misma ante la Administración competente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- Cualquier modificación que se produzca respecto de la situación anterior, deberá ser comunicada al Ayuntamiento de Medina de Pomar, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida la Administración Pública.

3.- En aplicación de la Ley protección de datos de carácter personal, los datos de esta Declaración, serán incorporados y tratados en un fichero propiedad municipal, con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas. En cualquier caso, podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación o rectificación en los términos previstos en la citada Ley Orgánica.

Por lo que solicita, tenga por formulada esta declaración responsable y le sea concedida autorización para poder realizar la correspondiente ocupación del dominio público en Medina de Pomar.

En Medina de Pomar, a de de 20

Firma del solicitante o representante

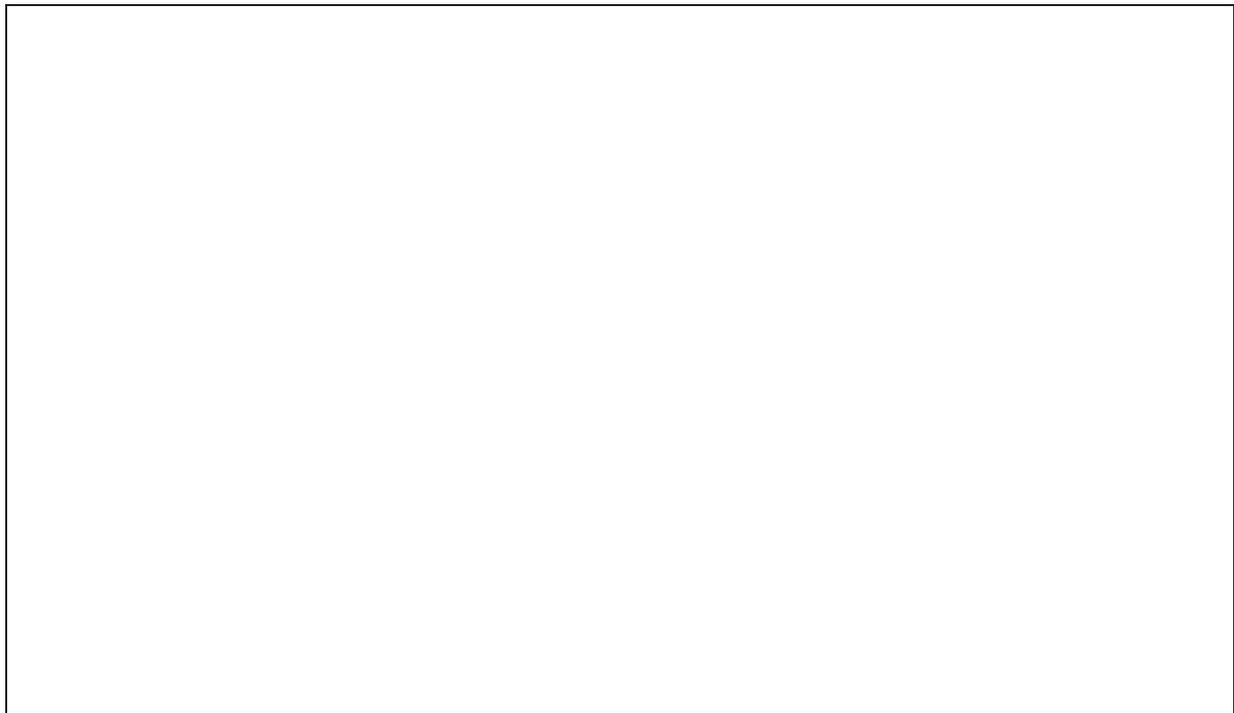
Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Medina de Pomar
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación¹	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios²	Los datos se cederán a otras Administraciones en caso de ser necesario No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.medinadepomar.org

Departamento destino:	Número Expediente.	Órgano Resolutivo:
Secretaría		Pleno
Intervención-Tesorería		Comisión de Gobierno
Obras, Urbanismo y Servicios		Alcaldía
Técnico Letrado		Fecha Resolución:
Otro.		____ / _____ / 20__

ANEXO: PLANO UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TERRAZA



¹ En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos.**

² En cuanto a la finalidad del tratamiento, se deberá indicar los fines determinados, explícitos y legítimos.